



Ecole publique Antoine de Saint-Exupéry
2, rue du Chemin Vert
35150 Piré sur Seiche
Tél. : 02 99 44 40 88
ecole.0352161j@ac-rennes.fr



COMPTE RENDU DU CONSEIL D'ÉCOLE DU VENDREDI 8 NOVEMBRE 2019

Début : 18h30

Fin : 20h30

Personnes présentes :

Directeur de l'école : Roland LE ROUX

Enseignants : Sandrine FOLLETTI, Charline NEGRE, Céline GUYADER, Delphine GUERIN, Véronique MAINGUENE, Catherine JAGUELIN, Séverine JOLY, Natacha LE BAIL, Aline SAMSON, Marie DELEPINE, Mathilde VERCHERE

Municipalité : Sophie CHEVALIER, M. Dominique DENIEUL

ATSEM : Jacqueline FEVRIER, Maggy JAVAUDIN, Solène BOUVIER

Représentants des parents d'élèves : Vincent COUDRON, Marlène LE MAUX, Sophie MONIER, Jeanne LOEZ, Marion DAIM, Nathalie BOUCHERIE

Périscolaire : Solène BOUVIER

Personnes excusées :

Enseignant : Rozenn LE GUEN, Stéphanie LE CORRE

Inspectrice de l'Education Nationale : Catherine MORVAN

Représentants des parents d'élèves : HAUGEARD Julie, JEUDY Vanessa, CHAPRON Marion, LEFEUVRE Mélanie

Ordre du jour :

- Présentation de l'équipe pédagogique et du personnel de l'école
- Résultat des élections des parents d'élèves au conseil d'école
- Organisation de l'enseignement sur l'année scolaire 2019-2020
- Règlements de l'école
- USEP et budget
- Sécurité dans l'école
- Projets pédagogiques et actualités
- Questions des parents
- Date des prochains conseils d'école

- **Présentation de l'équipe pédagogique et du personnel de l'école**

Classe	Niveau	Enseignants	Accompagnement
1	TPS-PS-GS	Catherine Jaguelin	Patricia Cassonnet (jusqu'aux vacances d'automne) puis Maggy Javaudin- ATSEM
2	MS-GS	Aline Samson Rozenn Le Guen	Solène Bouvier - ATSEM
3	TPS-PS-GS	Véronique Mainguéné	Jacqueline Février - ATSEM
4	CP	Sandrine Folletti	
5	CP-CE1	Céline Guyader	
6	CE1-CE2	Natacha Le Bail Marie Delépine	
7	CE2-CM1	Séverine Joly	
8	CM1-CM2	Delphine Guérin	
9	CM1-CM2	Roland Le Roux Mathilde Verchère jusqu'à la fin du mois de novembre Stéphanie Le Corre ensuite	
10	ULIS	Charline Nègre	Sonia Royaux

AVS individuelles qui interviennent auprès des élèves dans les classes :

- Karine Tonnerre
- Sonia Brizon

- **Résultats des élections des parents**

Année scolaire	Votants	Inscrits	Votes blancs ou nuls	Taux de participation
2018-2019	99	305	8	32,46 %
2019-2020	136	289	12	47,06 %

10 titulaires :

DAIN Marion, HAUGEARD Julie, JEUDY Vanessa, CHAPRON Marion, LEFEUVRE Mélanie, LOEZ Jeanne, LE MAUX Marlène, MONIER Sophie, BOUCHERIE Nathalie, COUDRON Vincent.

- **Organisation de l'enseignement**
 - **Effectifs et répartitions pédagogiques**

L'école comptabilise à ce jour 213 élèves sachant que 4 élèves de toute petite section arriveront au cours du premier semestre 2020, ce qui amènera les effectifs à 217 élèves.

Année scolaire	Effectifs maternelle	Effectifs élémentaire	Effectif total
2017-2018	70	118	200
2018-2019	77	144	221
2019-2020	78	139	217

Cette légère diminution d'effectif s'explique par le départ de la cohorte très importante de CM2 (57 départs en juillet 2019).

Rappel des effectifs par classe, au niveau des inscriptions administratives au 08/11 :

Classe de : <i>(nom enseignant + autres personnels)</i>	Niveau scolaire	Nombre d'élèves
Mme JAGUELIN	TPS – PS - GS	27
Mme SAMSON et Mme LE GUEN	MS -GS	23
Mme MAINGUENE	TPS – PS - GS	28
Mme FOLLETTI	CP	23
Mme GUYADER	CP-CE1	22
Mme LE BAIL et Mme DELEPINE	CE1-CE2	23
Mme JOLY	CE2 -CM1	24
Mme GUERIN	CM1 - CM2	23
M. LE ROUX et Mme VERCHERE / Mme LE CORRE.	CM1 - CM2	24
Mme NEGRE	ULIS	13

Les effectifs sont plus élevés en maternelle car l'équipe enseignante a choisi de ne pas « surcharger » la classe de CP en ajoutant des élèves de grande section.

- **Décloisonnements :**

o cycle 2 : questionner le monde et anglais

o cycle 3 : décloisonnement anglais, histoire, géographie :

Les décloisonnements permettent notamment d'harmoniser les apprentissages au sein du cycle.

- **Activités Pédagogiques Complémentaires**

L'organisation du contenu pédagogique des APC est annualisée. Les parents ont rempli un document d'autorisation de prise en charge en début d'année, ils sont ensuite informés lorsque leurs enfants sont pris en charge par les enseignants sur les temps dédiés (les lundis et mardis sur le temps du midi).

Le directeur explique que les APC permettent de proposer des modalités différentes pour renforcer les acquis fondamentaux à partir de la grande section.

Les APC sont validés par une commission. Les consignes ministérielles indiquent que les temps d'APC doivent porter sur la maîtrise de la langue. Le directeur explique comment les APC se mettent en place après concertation avec l'équipe enseignante.

- **Règlements de l'école**

Des chartes ont été distribuées en début d'année:

- charte de la laïcité
- charte informatique (pour les élèves en élémentaire)

Le règlement n'est distribué qu'en deuxième période car il doit être voté au préalable lors de la première réunion du conseil d'école.

Un parent élu lit le règlement intérieur. Le règlement a été modifié pour autoriser les billes dans la cour de récréation pour les élèves en élémentaire. Le règlement intérieur précise également les nouvelles obligations de scolarisation : l'école est obligatoire à partir de la classe de petite section (année des 3 ans)

Le règlement est voté à l'unanimité.

- **Sécurité dans l'école**

Rappel des modalités d'accueil:

- il est désormais indispensable qu'un adulte de l'école réalise l'accueil,
- cette personne peut demander un contrôle visuel des sacs et la vérification des pièces d'identité,
- il doit s'assurer qu'il n'y ait pas de regroupement devant l'école et signaler tout comportement suspect.

Par ailleurs, deux **exercices PPMS doivent être réalisés dans l'année scolaire** :

- un exercice « intrusion/attentat »

- un exercice « risques majeurs »

Deux exercices incendie doivent être réalisés chaque année scolaire. Un premier exercice incendie a été réalisé au début du mois d'octobre.

Le directeur rappelle que ces exercices ont plusieurs objectifs :

- ils permettent aux personnels et aux élèves d'appréhender la culture du risque, jusqu'ici peu présente dans les écoles,
- ils permettent de poser une réflexion sur les dispositifs de sécurité dans l'école et l'anticipation de difficultés permettant de garantir la sécurité des élèves,
- ils permettent de créer un certain nombre de réflexes facilitant l'organisation d'une évacuation d'urgence ou de mise à l'abri, limitant le risque de comportements de panique.

Le premier exercice PPMS (intrusion/attentat) a été réalisé le 17/10/2019. Les élèves de maternelle se sont confinés dans le dortoir et les élèves d'élémentaire se sont confinés dans leur classe ou atelier.

Le directeur indique que le premier exercice PPMS réalisé le 17/10/2019 a mis en évidence un besoin matériel d'outils de communication pour réaliser cet exercice dans de bonnes conditions.

Pour ce qui concerne la gestion des accueils au portail :

o 1 portail accès élémentaire : **Le directeur est présent tous les matins sur le temps d'accueil** de 8h20 à 8h30 (sauf 1 lundi sur 2) .

O 1 portail accès maternelle : il est ouvert dès le début de l'accueil du périscolaire le matin.

- **Coopérative scolaire USEP**

Une coopérative scolaire :

- permet d'offrir un support juridique pour la gestion financière de l'école.
- organise des manifestations auxquelles peuvent participer les classes.

Projets USEP auxquels les élèves vont participer cette année.

- Randonnée urbaine pour les élèves de cycle 1 et cycle 3

Une assemblée générale a eu lieu en octobre 2019.

Le bureau est composé de M. LE ROUX en qualité de président, Mme JOLY en qualité de secrétaire et Mme MAINGUENE en qualité de trésorière. Le compte bancaire est domicilié au Crédit Mutuel de Bretagne à Janzé. La validation des comptes aura lieu en assemblée générale, comme pour toute association loi 1901.

Vous trouverez plus bas le compte de résultat de l'association USEP Saint-Exupéry. Le directeur fait la lecture des bilans comptables auprès des membres du conseil d'école.

Compte de fonctionnement général du 1er septembre au 31 août 2019 de la coopérative scolaire USEP St Exupéry

CHARGES		PRODUITS	
60700008 - Achats de produits pour cessions	3 774,47	70700008 - Ventes de produits pour cessions	6 127,50
61681008 - Assurances versées	115,52	70800008 - Produits des activités éducatives	0,00
61810008 - Charges des activités éducatives	20 163,64	74100008 - Subventions Etat, collectivités	2 929,40
62810008 - Cotisations usep	567,10	74200008 - Subventions d'associations	6 360,00
65000008 - Autres charges courantes	0,00	75000008 - Autres produits courants	0,00
67000008 - Charges exceptionnelles	191,27	75600008 - Particip. Volontaires des familles	9 986,00
68000008 - Achats de biens durables	0,00	76700008 - Intérêts perçus (mutualisation)	0,00
		77000008 - Produits exceptionnels	19,00
TOTAL DES CHARGES (A)	24 812,00	TOTAL DES PRODUITS (B)	25 421,90
Résultat de l'année / (B-A) (+/-) :		609,90	

Bilan simplifié au 31 août

ACTIF Soldes des comptes au 31/08		PASSIF		
512	Banque (1)	7 078,75	110 Report à nouveau au 1/09	6 478,61
514			<i>(égal à l'actif/passif au 31/08/)</i>	
530	Caisse en espèces (2)	9,76	Résultat de l'année /	609,90
TOTAL DE L'ACTIF		7 088,51	TOTAL DU PASSIF	7 088,51

- Projets pédagogiques et actualités

Rentrée en musique

L'école a accueilli lors de la rentrée des classes M. Wilhelm, Directeur Académique, Mme Morvan l'Inspectrice de l'éducation nationale, M. Denieul maire de Piré-Chancé, quelques élus et plusieurs conseillers pédagogiques. Les élèves ont chanté quelques chants du répertoire sur la paix étudiés l'année précédente dans le cadre de la rentrée en musique.

Projet musique.

L'école bénéficie de l'intervention de Charlotte Faust de l'école de musique Paul Le Flem. Cette année, elle accompagnera les élèves de cycle 2.

Un spectacle aura lieu le 10/04/2020.

Portes ouvertes.

Une journée portes ouvertes aura lieu le vendredi 03 avril 2019. Elles permettront de :

- Présenter les travaux d 'élèves
- Faire découvrir aux familles les locaux et rencontrer l'équipe enseignante

Convention de valorisation des déchets papier dans l'école.

La question des modalités de dépôt des papiers dans le bac qui se situe à l'extérieur de l'école s'est posée. Le choix a été fait qu'un groupe d'élèves accompagné d'un enseignant ira tous les vendredis vider la « boîte à papiers » sur le temps de la récréation.

Des visites en lien avec la valorisation des déchets seront prévues au cours de l'année.

Mme Chevalier évoque l'idée de mettre en place un pédibus. Mme Loez souligne le fait que cela relève plus du cadre associatif que scolaire. M. Denieul ajoute que cela pourra faire l'objet d'une réflexion lors d'un prochain CMJ (Conseil Municipal des Jeunes).

Sondages.

Plusieurs sondages ont été récemment transmis aux familles.

Sondage menu végétarien :

Un sondage rédigé par la municipalité et l'APE souhaitait savoir si les familles étaient favorables au menu végétarien hebdomadaire au restaurant scolaire. L'école est dans l'attente du retour des réponses des parents. M. Denieul explique qu'une loi a été votée pour l'instauration d'un repas végétarien par semaine.

Les parents se questionnent sur l'utilité et la pertinence d'un sondage si une loi est passée. Une lettre d'information aurait pu suffire.

M. Denieul explique qu'il souhaitait consulter les familles pour avoir leur avis sur la question. Un menu végétarien est compliqué à mettre en place du point de vue de l'apport de protéines car concilier circuit court et protéines végétales est complexe. Il s'agit d'une loi à titre expérimental.

Les retours de familles indiquent que les parents sont en majorité favorables au menu végétarien hebdomadaire.

Sondage prévisions effectifs pour la carte scolaire :

Au cours du mois de novembre, les directeurs d'école sont sollicités pour réaliser une prévision des effectifs pour la rentrée prochaine.

Ces prévisions sont prises en compte pour permettre d'établir le nombre de classes dans les écoles pour l'année scolaire suivante, ce qui peut déboucher sur un maintien ou bien une ouverture ou bien une fermeture de classe.

Sondage sur le choix de l'établissement après le CM2 :

Un sondage sur le choix de l'établissement en 6ème a été réalisé auprès des familles de CM2 à la demande du collège Jean Monnet afin d'estimer les effectifs pour la rentrée 2020.

Sondage classe de neige.

Un sondage pour une classe de neige en janvier 2021 sera distribué prochainement pour savoir si les familles y sont favorables. Le budget devrait être vraisemblablement être compris entre 250 et 300€.

Classe de neige.

La classe de neige concernerait les élèves de CM1 et CM2 de l'année prochaine, en janvier 2021, si les familles sont favorables.

- **Questions des parents :**

Quelles sont les modalités d'encaissement des chèques des familles transmis à la coopérative scolaire ?

Mme Mainguené, qui gère les comptes de l'école, explique que les opérations sont nombreuses et qu'elle prend note de ces remarques.

Devoirs à la maison

Les parents se questionnent sur les devoirs à la maison. M Le Roux rappelle qu'il s'agit avant tout de révisions et que les leçons ont déjà été travaillées en classe.

- **Date des prochains conseils d'école**

T2 : vendredi 6 mars à 18h30

T3 : vendredi 12 juin à 18h30

Les secrétaires :
Mme GUERIN et Mme GUYADER

Le directeur :
M. LE ROUX

Le conseil d'école s'achève à 20h30.